S T A T U T

Szkoły Podstawowej
dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu
„Dalej Razem” w Głogowie

Tekst jednolity przyjęty uchwałą zarządu Fundacji Przedsiębiorczości Społecznej nr 1/03/2024
z dnia 28 marca 2024 r.

Spis treści

Rozdział 1 3
Postanowienia Ogólne....3
Rozdział 2 4
Cele i zadania Szkoły....4
Rozdział 3 5
Kompetencje osoby prowadzącej i organów Szkoły 5
Rozdział 4 8
Organizacja pracy Szkoły....8
Rozdział 5 9
Nauczyciele, inni pracownicy Szkoły 9
Rozdział 6 12
Zasady i system oceniania 12
Rozdział 7 14
Uczniowie i ich Rodzice 14
Rozdział 8 16
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły 16
Rozdział 9 17
Procedury postępowania w zachowaniach trudnych 17
Rozdział 10 18
Nagradzanie i karanie uczniów 18
Rozdział 11 19
Biblioteka szkolna....19
Rozdział 12 20
Organizacja świetlicy szkolnej....20
Rozdział 13 20
Finanse Szkoły 20
Rozdział 14....21
Kształcenie na odległość 21
Rozdział 15 22
Postanowienia Końcowe....22

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Niniejszy statut sporządzono na podstawie:
   1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005);
   2) ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005),
   3) ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
   4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 2005);
   5) rozporządzeń wydanych na podstawie ustaw, o których mowa lit. a) – d) powyżej;
   6) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 r., nr 120, poz. 526).
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej z siedzibą w Głogowie (67-200), ul. Łąkowa 46, (zwana dalej: Fundacją), wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000548459, NIP 6932177177, REGON 361056179.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa dla dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie (zwana dalej: Szkołą). Szkoła używa skrótu: Szkoła Podstawowa Dalej Razem w Głogowie oraz SP Dalej Razem w Głogowie.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Głogowie (67-200), ul. Łąkowa 46.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Szkoła Podstawowa
dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu
„Dalej Razem” w Głogowie
ul. Łąkowa 46, 67-200 Głogów

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa o :
1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie;
2) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie;
3) SP Dalej Razem w Głogowie – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie;
4) Rodzicu/Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) UPO – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

§ 4.

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
2. Szkoła kształci uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na spektrum autyzmu i niepełnosprawność sprzężoną: spektrum autyzmu i niepełnosprawność intelektualną, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 25 ust. 3 zd. 2 niniejszego statutu.
3. Szkoła nie przyjmuje uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanie społeczne.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ujęte w indywidualnym programie nauczania opracowanym w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, uwzględniając ramowe plany nauczania.
2. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze określone w UPO oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
   1) zapewnia organizację nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania;
   2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i kontynuowania nauki na kolejnych etapach kształcenia;
   3) kształtuje umiejętność rzetelnej pracy, uczy samodzielności;
   4) kształtuje umiejętności społeczne, współdziałania w grupie i umiejętności spędzania czasu wolnego;
   5) wyrównuje szanse edukacyjne oraz dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia specjalne formy pracy dydaktycznej;
   6) organizuje przebieg kształcenia zapewniający wszechstronny rozwój każdego ucznia;
   7) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
   8) prowadzi działania włączające dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym;
   9) ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
   10) udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
   11) wspiera i edukuje Rodziców w zakresie pomocy dzieciom z trudnościami;
   12) utrzymuje optymalne warunki pracy dla ucznia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w każdej formie pracy Szkoły;
   13) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   14) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby działania stosownie do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
   1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły;
   2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak też psychicznym;
   3) dostosowuje swoje działania do obowiązujących przepisów z zakresu BHP i PPOŻ;
   4) integruje oddziaływania domu i Szkoły;
   5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
4. SP Dalej Razem w Głogowie jest specjalną szkołą niepubliczną, niedyskryminującą żadnych uczniów, zapewnia nauczanie w zakresie realizacji ramowych planów nauczania, pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę podczas pobytu w Szkole i zajęć organizowanych przez Szkołę poza obiektem SP Dalej Razem w Głogowie.
5. SP Dalej Razem w Głogowie zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Formy i metody pracy z uczniem są dostosowywane do potrzeb i możliwości uczniów, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno – pedagogiczne.

Rozdział 3

Kompetencje osoby prowadzącej i organów Szkoły

§ 6.

1. Do obowiązków osoby prowadzącej Szkołę – Fundacji należy w szczególności:
   1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
   3) zapewnienie Szkole odpowiedniego dla jego działalności lokalu, w tym wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
   4) nadzór oraz koordynacja zgodności realizowanych przez Szkołę celów i zadań z założeniami statutu Szkoły oraz obowiązujących przepisów prawa;
   5) nadzór finansowy i administracyjny nad działalnością Szkoły, zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023.0.120 t.j.), i obsługi organizacyjnej Szkoły;
   6) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
   7) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Szkoły;

8) przekazanie do Szkoły informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych.

2. Czynności z zakresu opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za Fundację wykonuje jej zarząd.
3. Zarząd Fundacji sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań i obowiązków przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności jest uprawniony:
   1) żądać w każdym czasie od Dyrektora Szkoły niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów związanych z działalnością Szkoły;
   2) rozpatrywać skargi i wnioski, dotyczące wykonywania zadań przez Dyrektora Szkoły;
   3) podejmować inne niezbędne działania kontrolne i nadzorcze nad Dyrektorem Szkoły.

§ 7.

Organami Szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   2) czuwa nad prawidłową realizacją zadań dydaktycznych, edukacyjnych i opiekuńczych Szkoły, w zgodzie z założeniami statutu Szkoły oraz obowiązujących przepisów prawa;
   3) realizuje założenia i koncepcje przedłożone przez Kuratorium Oświaty, osobę prowadzącą (Fundację) oraz Radę Pedagogiczną;
   4) pełni nadzór pedagogiczny w Szkole, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
   5) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej Szkoły;
   6) zawiera umowy z Rodzicami dzieci o świadczenie usług w Szkole;
   7) prowadzi wymaganą dokumentację, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
   8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   10) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
   11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   12) dysponuje i zarządza środkami finansowymi Szkoły, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. W przypadku gdy Dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem, a to na zasadzie art. 62 ust. 2 UPO, nadzór pedagogiczny sprawowany jest przez nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w Szkole.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) Dyrektor jako jej przewodniczący;
   2) wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności:
   1) współdziałała w tworzeniu rocznego planu pracy Szkoły;
   2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) ustala plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie”, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 10.

1. Rada Rodziców powinna liczyć tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole, nie mniej jednak niż trzech Rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, Fundacji oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
4. Szczegółowy zakres kompetencji oraz sposób powoływania Rady Rodziców został zawarty w „Regulaminie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie”, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 11.

1. Każdy organ Szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z UPO i statutem Szkoły.
2. Współpraca organów Szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania Szkoły, a w szczególności: w zakresie edukacji i wychowania, organizacji pracy Szkoły, organizacji przestrzeni Szkoły i terenu wokół niej.
3. Relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Żaden z organów Szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw Szkoły i społeczności szkolnej.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo wydawać zalecenia wszystkim organom Szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy Szkoły i nie służy jej rozwojowi i dobremu imieniu.
6. W celu zapobiegania sporom w Szkole każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygania spornych spraw wewnątrz Szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:
   1) kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
   2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
   3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a Rodzicami lub uczniami rozstrzyga Dyrektor Szkoły;

4) w przypadku braku porozumienia organów na poziomie Szkoły kompetencje do rozpatrzenia wszelkich sporów ma Fundacja. Sprawę do rozstrzygnięcia Fundacji przekazuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 12.

1. W Szkole obowiązują terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym wskazane w treści rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa plan nauczania Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z zastrzeżeniem, że w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 statutu, przedmiotowy dokument sporządzany jest przez nauczyciela, któremu powierzono nadzór pedagogiczny.
3. W planie nauczania Szkoły dokonuje się podziału na poszczególne przedmioty i zajęcia. Podstawą jego opracowania jest ramowy plan nauczania ustalony dla publicznych szkół podstawowych.
4. Wymiar godzin lekcyjnych może być zwiększony ponad minimalną liczbę, określoną w ramowym planie nauczania.
5. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:
   1) koła zainteresowań;
   2) świetlica szkolna;
   3) zespoły instrumentalne i instrumentalno-wokalne;
   4) zajęcia rekreacyjno-sportowe.
6. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 13.

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły są: oddziały – maksymalnie czteroosobowe – obejmujące dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu lub dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi: ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami intelektualnymi, w zbliżonym wieku i z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i poziomu funkcjonowania. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel. W klasach I – IV zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela lub nauczyciela współorganizującego. W pozostałych klasach można dodatkowo zatrudnić pomoc nauczyciela lub nauczyciela współorganizującego za zgodą Fundacji.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania Szkoły.
3. Zajęcia obowiązkowe, zajęcia rewalidacyjne i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowane są z uwzględnieniem zaleceń i zapisów w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. W Szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci.
5. W Szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
   1) klasowe (nauczycieli uczących w danym oddziale);

2) terapeutyczne;
3) przedmiotowe;
4) ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
   1) zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
   2) wyboru podręczników.
7. Zadaniem zespołu terapeutycznego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły:
   1) programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) procedur terapeutycznych.
8. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
   1) ustalenie programów nauczania dla danej grupy przedmiotów;
   2) dokonanie wyboru podręczników;
   3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 14.

1. Uczeń jest przyprowadzany i odbierany ze Szkoły przez Rodziców lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
2. W czasie poza zajęciami lekcyjnymi Szkoła organizuje dla uczniów opiekę świetlicową.
3. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów, których obydwoje Rodziców jest zatrudnionych, a w przypadku wolnych miejsc również pozostałych uczniów. Na początku roku szkolnego – w terminie do dnia 15. września danego roku, Rodzice deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych.
4. Organizacja pracy w świetlicy określona jest w Regulaminie świetlicy szkolnej, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 15.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo dziecku w czasie jego pobytu na jej terenie oraz w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem (wyjścia i wycieczki).
2. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, specjaliści, pomoc nauczyciela i/lub Rodzice.
3. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Szkoły.
4. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni Rodzice dzieci.

Rozdział 5

Nauczyciele, inni pracownicy Szkoły

§ 16.

1. W Szkole wykonują pracę nauczyciele, pomoce nauczyciela, specjaliści oraz pracownicy administracyjni i techniczni.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników jest ustalana corocznie z Fundacją.
3. Nauczyciele Szkoły posiadają wymagane przygotowanie pedagogiczne.

4. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 17.

1. Każdy pracownik Szkoły ma prawo do:
   1) wynagrodzenia w formie pieniężnej;
   2) w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa – urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego i wychowawczego;
   3) uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach, zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami Szkoły, wynikającymi z konieczności zaznajomienia z przepisami wewnętrznymi (regulaminem pracy, wynagrodzenia i premiowania, statutem, przepisami BHP i p.poż.);
   4) poszanowania godności osobistej.
2. Każdy z pracowników ma obowiązek:
   1) punktualnie rozpoczynać pracę, swoją obecność potwierdzać podpisem na liście obecności;
   2) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
   3) przestrzegać tajemnicy służbowej;
   4) przestrzegać statutu, zarządzeń dyrektora, procedur obowiązujących w szkole, regulaminu pracy, przepisów higieniczno - sanitarnych, BHP, ppoż.;
   5) kulturalnie zachowywać się wobec kolegów i koleżanek z pracy, przełożonych, Rodziców i uczniów Szkoły;
   6) dbać o przyjazną atmosferę w pracy;
   7) dbać o mienie Szkoły;
   8) wykonywać okresowe badania profilaktyczne;
   9) po zakończonej pracy pozostawiać po sobie porządek i zabezpieczać sprzęt;
   10) być sumiennym i troszczyć się o ład i estetykę;
   11) wywiązywać się z ustalonych terminów.

§ 18.

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania Szkoły zgodnie ze statutem i przepisami prawa. Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel jest zobowiązany i ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
   1) włączenie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
   2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
   3) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
   4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
   5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
   6) dobrą i życzliwą współpracę z Rodzicami;
   7) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
   8) mienie Szkoły;
   9) osobiste doskonalenie zawodowe.
2. Nauczyciel:
   1) przedkłada Dyrektorowi lub osobie, o której mowa w § 8 ust. 2 statutu, program nauczania;
   2) proponuje podręcznik do nauczania danego przedmiotu;

3) przygotowuje roczny plan pracy;
4) będący wychowawcą oddziału – koordynuje opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego z uczniów;
5) będący wychowawcą oddziału – prowadzi zebrania dla Rodziców co najmniej dwa razy w roku oraz indywidualne konsultacje w miarę potrzeb;
6) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;
7) może tworzyć program autorski, zgodnie z przepisami prawa.

§ 19.

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną w Szkole sprawują specjaliści, w szczególności nauczyciele pedagodzy, pedagodzy specjalni, psycholodzy, logopedzi lub terapeuci pedagogiczni.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb rozwojowych i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i Rodziców.
3. W zakres kompetencji specjalistów wchodzą w szczególności:
   1) diagnoza funkcjonalna dziecka;
   2) kierowanie na dalsze specjalistyczne badania;
   3) współpracowanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   4) analizowanie opinii i wyników badań, przedstawianie efektów badań i diagnozowania Rodzicom, wychowawcom i nauczycielom ucznia;
   5) planowanie i określanie odpowiednich form i sposobów pomocy psychologicznej dla uczniów, Rodziców i nauczycieli oraz wspieranie i nadzorowanie różnych form pomocy wychowawczej prowadzonych w środowisku szkolnym;
   6) pomoc i wsparcie w pomocy organizowanej w środowisku pozaszkolnym ucznia;
   7) prowadzenie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, Rodziców i nauczycieli, wychowawców i wszystkich osób zaangażowanych bezpośrednio w proces wychowawczy ucznia;
   8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   9) udzielanie porad dla uczniów, Rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla Rodziców i nauczycieli, w zależności od potrzeb;
   10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym;
   11) nadzorowanie wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznych w środowisku szkolnym, w tym realizację zaleceń i form działań psychologiczno-pedagogicznych.
4. Udzielanie, organizowanie, diagnozowanie oraz kierowanie uczniów Szkoły na różnego rodzaju formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinno uwzględniać indywidualne potrzeby uczniów.

Rozdział 6

Zasady i system oceniania

§ 20.
Założenia wstępne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Szczegółowe zasady promocji i oceniania opisuje „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie”, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 21.
Cele oceniania szkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczyć ielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego Rodziców.

§ 22.
Formy i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla wszystkich uczniów klas I – III są opisowe.
2. Liczbę sprawdzianów pisemnych i ustnych ustala nauczyciel, dostosowując ją do możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Ocenianie bieżące w klasach I-III jest opisowe i polega na krótkim, opisowym ocenianiu prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
4. Ocenianie bieżące uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest opisowe i polega na krótkim, opisowym ocenianiu prac i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
5. Ocenianiu mogą podlegać:
   1) odpowiedzi ustne;
   2) różnego rodzaju prace pisemne;
   3) prace praktyczne;
   4) wkład pracy w przypadku zadań wykonywanych w grupach lub zespole sportowym;
   5) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (według kryteriów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów);
   6) wyniki testów sprawnościowych według tabel wieku.
6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu, mając na uwadze indywidualne możliwości edukacyjne ucznia, jego zainteresowanie daną tematyką, zaangażowanie i wysiłek włożony w opanowanie materiału.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234, 2005 z późn. zm.).
10. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym sprawdzone i ocenione prace pisemne, są udostępniane przez nauczyciela uczniowi i jego Rodzicom na każde zgłoszone przez nich żądanie.
13. Nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania w formie pisemnej w terminie do 25 maja każdego roku kalendarzowego.

Rozdział 7

Uczniowie i ich Rodzice

§ 23.

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) należycie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
   3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
   4) traktowania na równi z innymi uczniami Szkoły, sprawiedliwego oceniania;
   5) informacji na temat swoich osiągnięć, sukcesów, oceny pracy, trudności i zagrożeń;
   6) korzystania z poradnictwa szkolnego;
   7) zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania;
   8) uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej, w tym do udziału w imprezach, uroczystościach i konkursach.
2. Uczeń ma obowiązek:
   1) wypełniania powinności uczniowskich, w tym zwłaszcza:
      a) systematycznego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
      b) przygotowywania się do zajęć szkolnych zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli (tj. w szczególności odrabiania lekcji, przynoszenia podręczników, odpowiednich przyborów i innych materiałów, pomocy dydaktycznych, prowadzenia zeszytu przedmiotowego lub zeszytów ćwiczeń);
      c) zwrotu podręczników, innych książek lub pomocy naukowych będących własnością Szkoły;
      d) odpowiedniego zachowywania się na zajęciach szkolnych, by nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć nauczycielowi lub uczestniczeniu w nich przez innych uczniów;
      e) aktywnego i efektywnego udziału w zajęciach;
      f) nadrabiania zaległości spowodowanych nieobecnością w Szkole.
   2) brać aktywny udział w imprezach i innych uczniowskich zadaniach tworzących życie społeczności szkolnej;

3) godnie reprezentować Szkołę;
4) szanować i okazywać pomoc, zrozumienie oraz uprzejmość wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, Rodziców oraz wszystkich ludzi niezależnie od narodowości, wyznania, pozycji społecznej czy wieku;
5) dbać o mienie Szkoły i chronić je przed zniszczeniem;
6) swoją postawą, zachowaniem, wyrażanymi opiniami oraz strojem w Szkole i poza Szkołą dbać o dobre imię Szkoły;
7) wypełniać polecenia nauczycieli, zwłaszcza w zakresie zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, którego zapewnienie jest priorytetem Szkoły;
8) dbać o swoje zdrowie i higienę, dbać o schludny, odpowiedni, czysty strój oraz posiadać odpowiednie obuwie na zmianę;
9) szanować pracę i wysiłki innych;
10) dbać o czystość i porządek w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa;
11) informować nauczycieli i opiekunów o wszystkich przejawach dyskryminacji, złego traktowania innych uczniów oraz raportować wszystkie zdarzenia, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa;
12) przestrzegać postanowień statutu Szkoły.

3. W Szkole nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich oraz podawać leków bez zgody Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. Uczniowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają Rodzice, na początku roku szkolnego do dnia 15. września każdego roku.
5. Na zajęcia szkolne przyjmuje się dzieci zdrowe. W przypadku widocznych objawów choroby, nauczyciel ma prawo prosić Rodzica o zabranie dziecka, w celu ochrony innych dzieci przed zarażeniem.
6. Uczniowie lub zastępujący ich Rodzice mają prawo do złożenia skargi w przypadku nieprzestrzegania praw dziecka przez pracowników Szkoły, nauczycieli lub Dyrektora. Skargi składane są do Dyrektora lub – w sytuacji gdy skarga dotyczy Dyrektora – do Fundacji.

§ 24.

1. Rodzice, nauczyciele i specjaliści współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, edukacji i terapii dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego Szkoły w danym oddziale (tablice ogłoszeń, rozmowy indywidualne);
   2) uzyskiwania rzetelnej i niezwłocznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
   3) zdobywania informacji o dziecku poprzez zajęcia otwarte dla Rodziców, uroczystości szkolne, indywidualne spotkania z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami.
3. Obowiązki Rodziców:
   1) czynne uczestnictwo w wyznaczonych przez specjalistę/nauczyciela spotkaniach;
   2) dbanie o wysoką frekwencję dziecka;
   3) realizacja zaleceń nauczycieli/specjalistów w pracy z dzieckiem w domu;
   4) zaopatrywanie dziecka w niezbędne pomoce szkolne przed rozpoczęciem odpowiednich zajęć szkolnych;

5) w sytuacji zniszczenia lub zagubienia przez dziecko podręczników, innych książek lub pomocy naukowych będących własnością Szkoły – niezwłoczne ich odkupienie lub zwrócenie Szkole ich wartości;
6) pisemne usprawiedliwianie nieobecności dziecka w Szkole, a to najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powrotu dziecka do Szkoły;
7) terminowe regulowanie wszystkich opłat związanych z pobytem dziecka w Szkole;
8) informowanie o wszelkich zmianach teleadresowych, zdrowotnych oraz innych okolicznościach istotnych z punktu widzenia sprawowania opieki nad dzieckiem przez Szkołę;
9) przestrzeganie treści statutu oraz postanowień zawartej umowy o świadczenie usług w Szkole.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 25.
Zasady przyjmowania uczniów

1. Procedura kwalifikacyjna dzieci do Szkoły odbywa się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
2. Do Szkoły kwalifikowane są dzieci z diagnozą zaburzenia ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Przyjęcie do Szkoły dzieci ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami intelektualnymi następuje na podstawie odpowiedniego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dodatkowo można dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności. W przypadku dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 maja 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa albo którzy przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, przyjęcie do Szkoły może nastąpić na podstawie oświadczenia Rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zapis ten obowiązuje do czasu obowiązywania powyższej ustawy.
4. W przypadku gdy chętnych dzieci jest więcej niż miejsc, do poszczególnych oddziałów Szkoły przyjmowane są dzieci najbardziej zbliżone do siebie pod względem poziomu funkcjonowania, komunikacji oraz wieku.
5. W czasie trwania roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
6. Podstawą zapisania dziecka do Szkoły jest wypełnienie przez Rodziców dziecka „Wniosku o przyjęcie do szkoły” i złożenie go w podanym przez Dyrektora Szkoły terminie i miejscu, odbycie wywiadu dotyczącego funkcjonowania dziecka, odbycie wstępnego spotkania z dzieckiem, wpłata wpisowego w zakreślonym przez Dyrektora Szkoły terminie (jeżeli takie zostanie przewidziane) i zawarcie właściwej umowy.
7. Szkoła rezerwuje sobie prawo do umieszczenia ucznia w najbardziej, jej zdaniem, odpowiednim oddziale.
8. Szkoła rezerwuje sobie prawo do odmowy przyjęcia ucznia w przypadku gdy:

1) specyficzne potrzeby dziecka, czy to natury emocjonalnej, ruchowej, czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni przez Szkołę zaspokojone;
2) dziecko prezentuje zachowania trudne zagrażające zdrowiu i życiu innych osób, uniemożliwiające efektywne prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych;
3) brakuje wolnych miejsc.

§ 26.

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Szkoły w przypadku:
   1) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych osób, w tym zwłaszcza uczniów Szkoły, nauczycieli lub specjalistów;
   2) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicem dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
   3) gdy frekwencja Dziecka na zajęciach w ciągu ostatnich trzech miesięcy wynosi mniej niż 75%;
   4) braku terminowego uregulowania przez Rodzica całości lub części opłat za Szkołę określonych w zawartej umowie o świadczenie usług w Szkole, a to po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Rodzica do dobrowolnej zapłaty całości zaległości w wyznaczonym terminie;
   5) gdy z innych przyczyn niż określone powyżej doszło do wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia zawartej z Rodzicami umowy o świadczenie usług w Szkole.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Od powyższej decyzji Dyrektora Rodzice mogą się odwołać w ciągu 14 dni do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Do dnia 30 maja każdego roku podejmowana jest decyzja przez Dyrektora o możliwości kontynuowania uczęszczania dziecka do Szkoły w roku następnym.

Rozdział 9

Procedury postępowania w zachowaniach trudnych

§ 27.

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych u ucznia, postępowanie Szkoły jest zgodne z procedurami ustalonymi z Rodzicami, którzy wyrażają pisemną zgodę na stosowanie Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia, stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych – stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
2. Szczegółowe procedury postępowania wobec zachowań trudnych są ustalane dla każdego ucznia indywidualnie. Rodzice zostają zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.
3. W przypadku, gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutku i następuje eskalacja zachowań trudnych, Szkoła występuje do Rodziców o przeprowadzenie zewnętrznej konsultacji.
4. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań u ucznia oraz długotrwałego braku współpracy ze strony Rodziców, Dyrektor Szkoły może wydać decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów, a to zgodnie z treścią § 26 statutu.

Rozdział 10

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 28.

1. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczyciela może nagrodzić danego ucznia za:
   1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
   2) wyjątkowe osiągnięcia w nauce;
   3) wysokie wyniki w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
   4) szczególny wysiłek włożony w naukę;
   5) poświęcenie się w pracy dla innych, na rzecz oddziału lub Szkoły;
   6) w szczególny sposób kreowanie dobrej atmosfery w Szkole;
   7) postawę będącą wzorem dla innych uczniów.
2. Nagrodami mogą być:
   1) pochwała wychowawcy na forum oddziału Szkoły;
   2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
   3) dyplom;
   4) list gratulacyjny dla Rodziców;
   5) nagroda rzeczowa.

§ 29.

1. Dyrektor nie wymierza kar uczniom.
2. Jeżeli zachowanie ucznia wymaga szczególnej interwencji, wychowawca oddziału wspólnie z zespołem terapeutycznym opracowują plan działań mający na celu poprawę jego zachowania.
3. Wyżej wymieniony plan działań jest zatwierdzany przez Rodziców dziecka, którego on dotyczy, i Dyrektora Szkoły.

§ 30.
Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej.
4. Sposób i kryteria oceniania konkretnego ucznia ustala wychowawca oddziału.

§ 31.
Klasyfikowanie i promowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu nauki pierwszego półrocza szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 11

Biblioteka szkolna

§ 32.

1. Szkoła w ramach swojej działalności organizuje bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz Rodzice uczniów.
3. W wyjątkowych przypadkach z biblioteki mogą korzystać absolwenci Szkoły.
4. Korzystanie z biblioteki jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Biblioteka udostępnia swe zbiory w trakcie roku szkolnego od września do czerwca, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych, w godzinach 8.00 - 14.00.

6. Szczegółowy zakres działalności biblioteki reguluje regulamin biblioteki szkolnej, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 12

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 33.

1. Szkoła w ramach swojej działalności zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe rozpoczynają się przed i niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Rodzice uczniów Szkoły do 15. września danego roku szkolnego wnoszą osobnym wnioskiem prośbę o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Rozdział 13

Finanse Szkoły

§ 34.

1. Koszty utrzymania i opieki nad dzieckiem w Szkole pokrywane są z dotacji właściwej jednostki samorządu terytorialnego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o systemie oświaty oraz z opłat uiszczanych przez Rodziców, stosownie do treści zawartej umowy o świadczenie usług w Szkole.
2. Na podstawie umowy o świadczenie usług w Szkole Rodzice są zobowiązani do uiszczania czesnego za pobyt dziecka w Szkole, które płatne jest z góry, do 10. dnia miesiąca, w którym rozpoczęto edukację, bezpośrednio na rachunek bankowy Szkoły.
3. Wysokość czesnego określona jest corocznie w umowie o świadczenie usług w Szkole zawieranej z Rodzicami dziecka.
4. W celu zwiększenia środków finansowych, przy Szkole może działać podmiot ekonomii społecznej, który wszystkie wypracowane i pozyskane środki przeznacza na cele statutowe Szkoły.

§ 35.

Koszty utrzymania Szkoły mogą być dodatkowo pokrywane ze środków:
1) przekazywanych przez osobę prowadzącą Szkołę (Fundację);
2) uzyskiwanych w ramach projektów;
3) uzyskiwanych od sponsorów;
4) pochodzących ze spadków i darowizn;
5) odsetek od lokat bankowych;
6) pożyczek;
7) uzyskanych z działalności statutowej odpłatnej;
8) przekazywanych przez organizacje działające przy Szkole;

9) pochodzących ze zbiórek publicznych;
10) innych dozwolonych przepisami prawa.

§ 36.

1. W ramach pracy Szkoły przewiduje się możliwość organizacji i realizacji wolontariatu.
2. Zakres działań wolontariuszy określa umowa podpisywana pomiędzy Szkołą lub Fundacją a wolontariuszem.
3. Organizacja prac wolontariackich przebiega zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 14

Kształcenie na odległość

§ 37.

1. Zajęcia w Szkole mogą zostać zawieszone na czas określony w razie wystąpienia na terenie działania Szkoły:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1 - 3 (w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 UPO).
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem aplikacji Google’a oraz dziennika elektronicznego Vulcan, do których bezpośredni dostęp ma Dyrektor, nauczyciele oraz Rodzice. Poprzez:
   1) aplikację Google Meet nauczyciel może prowadzić zajęcia online oraz udostępniać materiały dydaktyczne uczniom i ich Rodzicom, a także indywidualnie konsultować się w sprawach dotyczących dziecka;
   2) dziennik elektroniczny Vulcan Dyrektor lub nauczyciel może udostępniać materiały dydaktyczne i inne niezbędne dokumenty celem realizacji zajęć na odległość;
   3) dziennik elektroniczny Vulcan Fundacja, Dyrektor, nauczyciele i Rodzice mogą wymieniać się wiadomościami;
   4) dziennik elektroniczny Vulcan lub aplikację Google Meet Rodzic przekazuje informację zwrotną nauczycielowi o wykonaniu zadań dydaktycznych przez dziecko w formie pisemnej, fotorelacji lub innej potwierdzającej wykonanie określonych działań.
4. Dyrektor informuje Fundację oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą Fundacji i po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały zarządu osoby prowadzącej Szkołę – Fundacji po:
   1) uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej;
   2) przygotowaniu przez Radę Pedagogiczną projektu statutu szkoły lub jego zmian albo uchwaleniu statutu i jego zmiany.
2. Zmiany podawane są do wiadomości Dyrektora, nauczycieli, innych pracowników, Rodziców i dzieci.
4. Uchwała o zmianie statutu wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia.
5. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Szkoły, zarząd Fundacji określa sposób i termin przeprowadzenia likwidacji.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktów prawnych wskazanych w podstawie prawnej statutu.
8. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opublikowania tekstu jednolitego statutu po każdej nowelizacji.

Załączniki:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie.
2. Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie.
3. Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie.
5. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia, stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie.
6. Zasady wypożyczania książek w bibliotece szkolnej w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Głogowie.

Statut wchodzi w życie z dniem 28.03.2024 r.